

JAK ZREALIZOWAĆ BONY?

KROK 1: Zarejestruj się w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)

1. Na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl w prawym górnym rogu wybierz: „Zaloguj”.
2. Wybierz: „Jeżeli nie posiadasz konta zarejestruj się”.

KROK 2: Wyszukaj usługę w BUR

1. W polu „Jakiej usługi szukasz” wpisz: Kierunek Kariera i wciśnij ENTER.
2. Wybierz interesującą Cię kategorię (informatyka / języki / motoryzacja / organizacja / szkolnictwo) i ZATWIERDŹ.
3. W polu „Sposób finansowania” wybierz: „Współfinansowane z EFS” i ZATWIERDŹ.
4. Wybierz „Szukaj”.

KROK 3: Wybierz usługę w BUR, zgodną z zakresem wskazanym w Twoim Bilansie Kariery

1. W polu „Grupa docelowa” sprawdź czy wybrana przez Ciebie usługa jest przeznaczona również dla uczestników projektu „Kierunek Kariera”.
2. W polu „Informacje dodatkowe” sprawdź czy Usługodawca zawarł umowę z WUP Kraków.
3. Jeśli wybrałeś szkolenie językowe lub „inne”, sprawdź w polu „Opis warunków uczestnictwa”, jaki egzamin jest dla tej usługi obowiązkowy.
4. Na podstawie informacji w polu „Liczba godzin usługi” możesz sprawdzić ile bonów potrzebujesz na sfinansowanie usługi:
 - szkolenia językowe: liczba godzin usługi x 1 BON;
 - szkolenia informatyczne: liczba godzin usługi x 2 BONY;
 - kursy prawa jazdy A1, A, B1, B: liczba godzin usługi x 2 BONY;
 - szkolenia inne: liczba godzin usługi x 3 BONY;
 - egzamin: wartość usługi (max. 600 zł) / 15 zł = liczba bonów (max. 40 BONÓW)

KROK 4: Zamów bony

1. Pobierz formularz „Zamówienie bonów szkoleniowych” dostępny na stronie www.pociagdokariery.pl w zakładce „Dla uczestnika projektu”.
2. **Wypełnij formularz w komputerze i prześlij go mailowo na adres: : bony@wup-krakow.pl.**
3. Jeśli chcesz wypełnić formularz odręcznie możesz:
 - **dostarczyć go osobiście** do WUP Kraków (Kraków, pl. Na Stawach 1, pok. 102 lub Nowy Sącz, ul. Węgierska 146, pok. 211 lub Tarnów, al. Solidarności 5-9, pok. 131);
 - **lub przesać go pocztą** (30-107 Kraków, pl. Na Stawach 1).

UWAGA!

Zamówienie bonów z użyciem formularza dotyczy wszystkich uczestników projektu, którzy ukończyli proces doradczy **przed 1 lutego 2017 roku** oraz tych, którzy w ramach Bilansu Kariery spotkali się z doradcą zawodowym **więcej niż jeden raz**. Pozostali uczestnicy mogą przekazać informację o liczbie zamawianych bonów doradcy na zakończenie Bilansu Kariery.

Jeżeli prowadzisz działalność gospodarczą, po weryfikacji „Zamówienia...” otrzymasz zwrotną informację czy dofinansowanie usług podlega regulacjom w zakresie pomocy de minimis:

TAK

otrzymana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Kierunek Kariera”* musisz złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie lub zaświadczenie/a o wysokości pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych lub o nieotrzymaniu takiej pomocy (dostępne na stronie www.pociagdokariery.pl w zakładce „Dla uczestnika projektu”)

NIE

zawrzemy z Tobą umowę jako osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

KROK 5: Zawrzyj umowę z WUP Kraków

1. Otrzymasz zapytanie – mailowo lub telefonicznie dot. sposobu podpisania umowy:
 - umowa może zostać wysłana do Ciebie pocztą – wówczas należy ją podpisać i obydwa egzemplarze odesłać do WUP Kraków (30-107 Kraków, plac Na Stawach 1);
 - istnieje możliwość umówienia się na spotkanie z pracownikiem WUP Kraków.
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu.

3. Pracownik WUP Kraków zarejestruje numer Twojej umowy w Bazie Usług Rozwojowych, potwierdzając w ten sposób możliwość korzystania przez Ciebie z ofert z dofinansowaniem.

KROK 6: Wpłać wkład własny

1. W tytule wpłaty podaj numer umowy.
2. Dokonaj wpłaty w terminie **14 dni roboczych** od zawarcia umowy, w wysokości i na numer konta określone w umowie.
3. Po zaksięgowaniu wpłaty otrzymasz e-maila od Operatora finansowego (OF) z informacją o:
 - liczbie przyznanych bonów;
 - loginie do systemu elektronicznych bonów szkoleniowych (<https://bony.pociagdokariery.pl/login>) oraz kodzie weryfikacyjnym, które pozwolą Ci śledzić status Twoich bonów.

UWAGA!

Jeśli po zawarciu umowy nie wpłacisz (poprawnej) kwoty wkładu własnego w wymaganym terminie, Twoja umowa wygaśnie. Możesz wtedy zawrzeć jeszcze tylko jedną umowę.

KROK 7: Zaloguj się w BUR, wyszukaj usługę i zapisz się na nią

1. Wybierz „Zapisz się na usługę”.
2. Jeśli wybrałeś szkolenie językowe lub „inne” zapisz się również na wymagany egzamin.

UWAGA!

Jeżeli nie przystąpisz do obowiązkowego egzaminu poniesiesz koszty całej usługi szkoleniowej wraz z egzaminem.

KROK 8: Czekaj na kontakt z wybranej przez Ciebie instytucji szkoleniowej (usługodawcy)

1. Skontaktuje się z Tobą pracownik wybranej przez Ciebie instytucji szkoleniowej. **Prześluz mu kod weryfikacyjny oraz Twój numer PESEL**, aby mógł zarezerwować dla Ciebie usługę.
2. Otrzymasz e-maila od BUR o przyjęciu zgłoszenia na usługę.
3. Otrzymasz e-maila od OF z informacją o rezerwacji bonów oraz kod PIN, niezbędny do rozliczenia usługi.

KROK 9: Weź udział w usłudze

UWAGA!

Jeżeli przerwiesz udział w szkoleniu i nie otrzymasz zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia, poniesiesz koszt całej usługi wraz z ewentualnym egzaminem.

KROK 10: Zakończ usługę

1. Prześluz usługodawcy kod PIN niezbędny do rozliczenia usługi (w ostatnim dniu usługi).
2. Liczbę rozliczonych bonów możesz sprawdzić na stronie <https://bony.pociagdokariery.pl/login>.
3. Usługodawca potwierdzi w BUR ukończenie przez Ciebie usługi (do 7 dni od jej zakończenia).
4. Otrzymasz e-maila lub sms od BUR przypominającego o konieczności dokonania oceny usługi.

KROK 11: Oceń usługę w BUR (do 28 dni od jej zakończenia)

1. Po Twojej ocenie otrzymasz od usługodawcy do wiadomości fakturę za usługę.
2. Usługodawca rozliczy usługę z OF.
3. Otrzymasz od OF e-maila z informacją o zapłacie za usługę oraz informacją o ewentualnym zwrocie nadpłaconego wkładu własnego na konto, z którego dokonałeś wpłaty.

UWAGA!

Jeżeli nie dokonasz oceny w terminie poniesiesz koszty całej usługi wraz z ewentualnym egzaminem.

Pamiętaj, że:

- Każdy uczestnik systemu bonowego może uzyskać 180 bonów o wartości 15 zł każdy;
- Bony można uzyskać w jednej (I umowa) lub dwóch (II umowa) transzach;
- Bony są ważne przez 18 miesięcy od daty zawarcia I umowy;
- „Zamówienie na bony szkoleniowe” (I umowa) można złożyć w dowolnym terminie po zakończeniu Bilansu Kariery.

W razie wątpliwości pomocą służą:

- Punkt Obsługi Klienta w WUP Kraków - tel. 12 61 98 459, 12 61 98 493, 12 61 98 409, mail: kariera@wup-krakow.pl
- Telefoniczne Biuro Obsługi Klienta (po zawarciu umowy z WUP Kraków) - tel. 22 34 67 505, mail: tbok.kk@sodexo.com
- Baza Usług Rozwojowych (na etapie wyboru usługi) – tel. 801 808 108.